



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.01.2022 № 0070/13 -01

О создании межведомственной комиссии  
Администрации городского округа Чехов по  
переводу жилого помещения в нежилое помещение  
или нежилого помещения в жилое помещение в  
многоквартирном доме, признанию садового дома  
жилым домом и жилого дома садовым домом,  
переводу жилого помещения в нежилое помещение  
и нежилого помещения в жилое помещение (в том  
числе отдельно стоящих), согласованию  
переустройства и (или) перепланировки помещений  
в многоквартирном доме

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014–ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме», утвержденным постановлением Администрации городского округа Чехов от 10.10.2019 № 2260/13-01, Административным регламентом по



предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденным постановлением Администрации городского округа Чехов от 10.03.2020 № 0308/13-01, Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления городских округов Московской области государственной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденным Распоряжением Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 16.08.2021 № 27РВ-278,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию Администрации городского округа Чехов по переводу жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме, признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (в том числе отдельно стоящих), согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии Администрации городского округа Чехов по переводу жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме, признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (в том числе отдельно стоящих), согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме (прилагается).

3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии Администрации городского округа Чехов по переводу жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме, признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (в том числе отдельно стоящих), согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме (прилагается).

4. Признать утратившими силу:

4.1. постановление Администрации городского округа Чехов от 16.04.2020 № 0475/13-01 «О создании межведомственной комиссии Администрации городского округа Чехов по переводу жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме, признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, переводу жилого помещения в нежилое помещение и



нежилого помещения в жилое помещение (в том числе отдельно стоящих), согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений, согласованию архитектурно-художественного облика объектов капитального строительства»;

4.2. постановление Администрации городского округа Чехов от 23.06.2020 № 0726/13-01 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии Администрации городского округа Чехов по переводу жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме, признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (в том числе отдельно стоящих), согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений, согласованию архитектурно-художественного облика объектов капитального строительства, утвержденный постановлением Администрации городского округа Чехов от 16.04.2020 № 0475/13-01».

5. Советнику Главы городского округа Чехов Глебовой С.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Студеникину А.О.

Глава городского округа Чехов

Г.И. Артамонов



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
городского округа Чехов

от 20.01.2022 № 0070/13 -01

Состав межведомственной комиссии

Администрации городского округа Чехов по переводу жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме, признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (в том числе отдельно стоящих), согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме

Председатель комиссии:

Студеникина А.О.

заместитель Главы Администрации городского округа Чехов

Заместитель председателя

Комиссии:

Чудайкина О.И.

начальник управления архитектуры  
Администрации городского округа Чехов

Члены комиссии:

Балашов А.В.

начальник управления контрольной  
деятельностью Администрации городского  
округа Чехов

Черенкова О.В.

начальник ТО городского округа Чехов  
Мособлархитектуры (по согласованию)

Гайворонская Е.В.

главный инспектор отдела обеспечения  
подготовки и реализации документов  
территориального планирования управления  
архитектуры Администрации городского  
округа Чехов

представитель правового управления  
Администрации городского округа Чехов

представитель управления капитального



строительства и ремонта Администрации  
городского округа Чехов

представитель управления ЖКХ  
Администрации городского округа Чехов

представитель ТО ТУ Роспотребнадзора по  
Московской области (по согласованию)

представитель отдела надзорной деятельности  
по Чеховскому району (по согласованию)

представитель управляющей  
(эксплуатирующей) компании (по  
согласованию)

представитель филиала ГУП МО МОБТИ (по  
согласованию)

Секретарь комиссии:

Заболотная Л.Л.

главный инспектор отдела обеспечения  
подготовки и реализации документов  
территориального планирования управления  
архитектуры Администрации городского  
округа Чехов

Примечание:

В случае временного отсутствия члена комиссии, его обязанности исполняет  
лицо временно его заменяющее.



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа Чехов

от 20.01.2022 № 0070/13-01

## Положение

о межведомственной комиссии Администрации городского округа Чехов по переводу жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме, признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (в том числе отдельно стоящих), согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме

### 1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия Администрации городского округа Чехов по переводу жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме, признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (в том числе отдельно стоящих), согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным принимать решения по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме, признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (в том числе отдельно стоящих), согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме по заявлениям граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления на территории городского округа Чехов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым



домом и жилого дома садовым домом», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014–ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме», утвержденным постановлением Администрации городского округа Чехов от 10.10.2019 № 2260/13-01, Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденным постановлением Администрации городского округа Чехов от 10.03.2020 № 0308/13-01, Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления городских округов Московской области государственной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденным Распоряжением Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 16.08.2021 № 27РВ-278.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными заинтересованными лицами. К работе в Комиссии с правом решающего голоса может привлекаться собственник помещения (уполномоченное им лицо), а в необходимых случаях – квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса.

1.4. Решение о создании Комиссии, утверждении или изменении ее состава принимается Администрацией городского округа Чехова (далее – Администрация).

## **2. Основные функции Комиссии**

2. Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Определение возможности изменения функционального назначения помещения и перевода жилого помещения в нежилое помещение, а также нежилого помещения в жилое помещение (в том числе отдельно стоящего).

2.2. Рассмотрение вопросов о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме.

2.3. Рассмотрение вопросов о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

2.4. Рассмотрение вопросов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.



### **3. Полномочия Комиссии**

3. В целях выполнения возложенных на Комиссию функций ее председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии, действующие по указанию председателя, имеют право:

3.1. Привлекать к работе Комиссии представителей структурных подразделений Администрации, специалистов жилищно–эксплуатационных и иных специализированных организаций всех форм собственности (по согласованию), а также иных лиц, заинтересованных в решении конкретного вопроса.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы, материалы и информацию, необходимую для деятельности Комиссии в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Направлять в соответствующие органы материалы для принятия установленных законодательством мер в случае выявления фактов ненадлежащего содержания жилых помещений, самовольного переустройства и (или) перепланировки помещений.

3.4. Осуществлять анализ документов, подтверждающих окончание выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме на соответствие выполненных работ переустройства и (или) перепланировки помещения, указанных в согласованном проекте перепланировки и (или) переустройства.

3.5. Осуществлять выездные проверки по месту проведения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения.

### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою работу путем проведения заседаний.

4.2. Периодичность заседаний Комиссии устанавливает председатель Комиссии (в его отсутствие– заместитель председателя Комиссии), но не реже 2 раз в месяц при наличии поступивших на рассмотрение документов.

4.3. Комиссия осуществляет свою работу на основании заявления нанимателя, собственника жилого (нежилого) помещения, многоквартирного дома, по указанию органов власти Московской области, государственной жилищной инспекции, по запросам и представлениям органов надзора, контроля, по решениям суда.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.





4.5. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии).

4.6. Председатель Комиссии:

4.6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает выполнение возложенных на нее задач.

4.6.2. Принимает участие в заседаниях с правом решающего голоса.

4.6.3. Формирует повестку дня заседаний, дает поручение членам Комиссии.

4.6.4. Подписывает протоколы заседания комиссии, в том числе выписки из протокола, решения, акты Комиссии, организует контроль за выполнением принятых решений.

4.7. Заместитель председателя:

4.7.1. Исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия.

4.7.2. Принимает участие в заседаниях Комиссии с правом решающего голоса, вносит предложения в повестку дня заседаний, знакомится с материалами по рассматриваемым вопросам и вносит свои предложения в повестку дня заседаний.

4.8. Члены Комиссии:

4.8.1. Принимают участие в заседаниях Комиссии с правом решающего голоса, вносят предложения в повестку дня заседаний.

4.8.2. Принимают участие в подготовке вопросов к заседаниям Комиссии, знакомятся с материалами по рассматриваемым вопросам и вносят свои предложения, осуществляют необходимые меры по выполнению решений Комиссии.

4.9. Секретарь Комиссии:

4.9.1. Организует проведение заседаний комиссии, а также осуществляет подготовку необходимых материалов для рассмотрения на ее заседаниях.

4.9.2. Ведет протокол заседания, готовит выписки из протокола заседания комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа ее членов с правом решающего голоса, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.11. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания (акту обследования).

4.12. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании.

4.13. Выписки из протокола заседания Комиссии, акты о завершении перепланировки помещений подписываются председателем Комиссии и не менее чем двумя членами Комиссии.



4.14. Принятые Комиссией решения по рассматриваемым вопросам являются основанием для предоставления муниципальных и государственных услуг.

4.15. Копии принятых решений, уведомлений и актов выдаются заявителям и иным заинтересованным лицам.

## **5. Ответственность Комиссии**

5.1. В своей деятельности Комиссия подотчетна Главе городского округа Чехов.

5.2. Ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций несет председатель Комиссии.

